

PARA CONSTANCIA SE FIRMA POR EL PRESIDENTE Y LA SECRETARIA
DE LA ASAMBLEA EN EL MUNICIPIO DE GUATAPE, ANTIOQUIA EL
DIA 14 DE MARZO DE 2025.

Yolie R.

YOLIE YOHANA RAMIREZ RINCON
PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA
C.C 1.037.236.252

CIELO YANED LOPEZ HENAO
SECRETARIA DE LA ASAMBLEA
C.C 21.788.432

COMISION DEL ACTA

URIEL DE JESUS JIMENEZ OSORIO
C.C 15.433.701

FLOR MARIA MARIN URREA
C.C 21.788.711

Juliana Gomez O:

JULIANA GOMEZ OSORIO
C.C 1037237.694

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
CRECER Y CREAR

ACTA N° 30
ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

CIUDAD: Guatape

FECHA: 27 de marzo 2026

HORA: 12:30 PM

UGAR: Cooperativa Crecer y Crear

Los asociados de la Cooperativa de Trabajo Asociado
Crecer y Crear fueron convocados para realizar la
Asamblea General Ordinaria de acuerdo a los Estatutos



y a la ley, por el Consejo de Administración con 28 días hábiles de antelación, a través de aviso publicado en cartelera de la Cooperativa; para la cual se propuso el siguiente orden del día:

1. Himnos
2. Verificación del Quorum
3. Instalación de la Asamblea por la Presidente del Consejo de Admón.
4. Elección del Presidente y Secretaria de la Asamblea
5. Lectura y Aprobación del Orden del día
6. Aprobación del Reglamento de la Asamblea
7. Nombrar la Comisión del Acta.
8. Informe del Consejo de Administración y de la Gerencia
9. Informe del S.G.S.S.T año 2025
10. Informe del Sarlaft año 2025
11. Informe de la Junta de Vigilancia
12. Informe del Comité de Bienestar
13. Informe del Contador
14. Aprobación de Estados Financieros
15. Proyecto de Repartición de Excedentes
16. Autorización para el Registro WEB y la actualización de información del Régimen Tributario Especial ante la DIAN
17. Propuesta Reforma de Estatutos
18. Informe del Revisor Fiscal
19. Elección del Revisor Fiscal
20. Propositiones y varios
21. Himno de Antioquia

DESARROLLO

1. Himnos
2. Verificación del Quórum

Se hizo llamado a lista contándose con la presencia de cincuenta y uno (51) Asociados hábiles de la cooperativa, de un total de 52 asociados, constatando que había Quorum para dar inicio a la Asamblea.

NOMBRE DE LOS ASISTENTES				CEDUCANº
Adriana	Maria	Garcia	Naranjo	21788735
Uriel	De Jesus	Jimenez	Osorio	15433701
Maria	Isabel	Hoyos	Giraldo	1037236282
Cielo	Yaned	Lopez	Henoa	21788432
Claudia	Janneth	Jimenez	Salazar	21788515
Dora	Liliana	Gil	Cifuentes	21788544
Gladys	Milselly	Quintero	Sanchez	21788828
Marta	Olivia	Salazar	Hoyos	21788745
Ivon		Munoz	Giraldo	21788779
Luis	Addfo	Garces	Zuluaga	71682260
Luz	Yamile	Jaramillo	Ospina	21788726
Sandra	Maria	Garces	Castano	21788527
Miriam	Emilse	Jaramillo		21788529
Beatriz	Elena	Londono	Hernandez	21788267
Sandra	Maria	Jimenez	Cardona	21788725
Laura	Helena	Urrea	Giraldo	21788109
Mario	Yaneth	Espinosa	Ospina	21788473
Luz	Helena	Salazar	Marin	21788213
Sonia	Lucia	Usme	Rincon	21788787
Luz	Marina	Cardona	Yepes	21788661
Yurany	Marcela	Garcia	Cardona	1037236405
Monica	Andrea	Espinosa	Sanchez	1037236540
Astrid	Yurany	Rios	Espinosa	1037237541
Maria	Yanet	Monsalve	Vergara	21788812
Alexandra		Diaz		21788538
Sandra	Maria	Marin	Montoya	21788808
Rosa	Olivia	Restrepo	Salazar	21788340

Ingred	Patricia	Vergara	Sanchez	1037236127
Maria	Sonia	Garcia	Naranjo	21788889
Yeny	Marcela	Orozco	Gil	42844176
Hilda	Esperanza	Giraldo	Giraldo	1037236292
Maria	Isabel	Urrea	Giraldo	1037237098
Miriam	Estela	Salazar	Circ	1037237004
Maria	Azucena	Giraldo	Giraldo	1037237122
Leidy	Jhoana	Alzate	Marin	1037237686
Juliana		Gomez	Osorio	1037237694
Maria	Del Carmen	Giraldo	Hoyos	21787932
Nesica	Alejandra	Salazar	Marin	1037237233
Ledis	Julieeth	Diaz	Mendez	1037238440
Diana	Carolina	Lopez	Gomez	42844151
Monica	Patricia	Giraldo	Tabares	1041230921
Yolie	Yohana	Ramirez	Rincon	1037236252
Luz	Marina	Marin	Rios	1037236235
Sandra	Disney	Lopez	Giraldo	1037236429
Glady's	Eugenia	Quintero	Henao	1037236998
Gloria	Edilma	Garcia	Garcia	39451038
Liliana	Maria	Gallo	Tabares	1037238561
Luz	Adriana	Hernandez	Hernandez	1109293556
Maria	Luz Dary	Giraldo	Gonzalez	1037236045
Tatiana		Rivera	Gil	1037238234
Adriana	Marcela	Restrepo	Salazar	1037236113

3. Instalación de la Asamblea por la Presidente del Consejo de Admon.

la Presidenta del Consejo de Administración da un cordial saludo a todos los asistentes, agradece su presencia y la confianza depositada en su gestión, resalta el compromiso y esfuerzo de quienes han aportado al crecimiento de la empresa e invita a continuar trabajando unidos por su fortalecimiento; seguidamente declara formalmente instalada la Asamblea General de

Asociados, correspondiente al año 2026.

4. Elección del Presidente y Secretario de la Asamblea

Se propuso como presidente de la Asamblea a la Sra. Cielo Yaned Lopez Henao y Secretaria a la Sra. Yulie Yohana Ramirez Rincón, se somete a consideración y esta propuesta fue aprobada con cincuenta y un (51) votos a favor de un total de cincuenta y un (51) asistentes.

5. Lectura y Aprobación del orden del día

Se procede a dar lectura al orden del día establecido, se somete a consideración y este fue aprobado con cincuenta y un (51) votos a favor de un total de cincuenta y un (51) asistentes.

6. Aprobación del Reglamento de la Asamblea

Se socializa el reglamento de la Asamblea y se pone a consideración y este es aprobado con cincuenta y un (51) asistentes, que votaron, obteniendo como resultado (51) votos a favor.

7. Nombrar comisión del Acta

Se proponen para conformar la Comisión del Acta las siguientes personas: Uriel de Jesus Jimenez Osorio, Claudia Janneth Jimenez Salazar y Marta Oliva Salazar Hoyos, dándoles la facultad para revisar y aprobar la correspondiente acta de Asamblea.

Se somete a consideración y esta propuesta fue aprobada

con cincuenta y un (51) votos a favor de un total de cincuenta y un (51) asistentes

NIT. 800.015.551-4

8. Informe del Consejo de Administración y de la Gerencia

El Gerente inicia su informe resaltando la conmemoración de los 25 años de la cooperativa, destacando así la trayectoria y el arduo trabajo. Y hace mención a los fundadores que aún continúan en la empresa reconociendo su aporte al crecimiento de esta.

Esta celebración tubo un presupuesto de actividades de \$40.668.229

Adicionalmente menciona que la empresa fue reconocida nuevamente por Leonisa como Proveedor de Excelencia categoría ORS por cumplir con los más altos indicadores.

El sector textil-confección 2025-2026 enfrenta un desafío crítico de rentabilidad debido a la reducción de la jornada laboral a 42 horas y el alza en costos operativos, lo que obliga a trabajar más en la productividad.

la industria padece la presión en precios por la competencia desleal de plataformas como Shein/Temu y la incertidumbre de nuevos aranceles en EE.UU; ante esto el modelo cooperativo se posiciona como un aliado ético y sostenible (ESG) indispensable para grandes marcas

la cooperativa tuvo en el año 2025 un balance satisfactorio donde podemos destacar los aspectos más importantes para este año.

- Un crecimiento real del valor minuto pagado en confección.
- Incremento de la productividad, la variación positiva en las compensaciones se ha dado por varios factores, entre ellos está la estabilidad e incremento en la producción.
- Respecto a los indicadores de producción se nos informa que la

productividad se mantuvo estable en el 76% e igualmente sobre la participación de los clientes en la facturación de la Cooperativa, siendo Leonisa el más importante porque nos representa un 85% de nuestros ingresos.

- Respecto al valor costo minuto el ítem más representativo para la cooperativa son los gastos de mano de obra directa que representan el 56%, y de mano de obra indirecta que son al 19%.


- En los informes de calidad nos muestra el comportamiento del PCP, en el año 2025, resaltando solo tuvimos una devolución por parte de Leonisa, lo que nos permitió el logro como PROVEEDOR DE EXCELENCIA. Además, del buen cumplimiento en los otros indicadores, como PRODUCTIVIDAD, ENTREGAS PERFECTAS Y PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES. Igualmente, se hizo una prestación de los indicadores de calidad internos.

- Con la implementación del programa en Transformación digital, apoyado por el MINISTERIO DE INDUSTRIA COMERCIO Y TURISMO, se implementó el módulo de compensaciones, lo que nos va a facilitar la realización de este proceso, la fiabilidad de la información, y a su vez salvaguardarla ya que queda en la nube.

- Se informa que se sigue con el proceso de solicitud de devolución de parafiscales, y en el año 2025, en PRIMERA INSTANCIA, en la demanda instaurada contra el SENA, se dio un fallo a favor de la cooperativa, el cual fue apelado por el SENA, y aceptado por el tribunal, por lo que el proceso continúa.

- Se informa que el Consejo de Administración autorizó un crédito de \$150.000.000 con el objetivo de realizar adecuaciones para dejar lista la estructura para vaciar la losa del tercer piso.

- También se informa que a partir del 16 de Julio de 2026 se reducirá 2 horas laborales de la Ley 2101 del


Cámara de Comercio del Distrito de Bogotá
Credencial de Comercio
15 de Julio de 2021 lo cual hace que siga aumentando el costo de la compensación.

Se informa que en el año 2025 la señora Diocelina Lombón se retira de la empresa para empezar con sus tramites de pensión y se presentaron 7 nuevos ingresos de asociados.

El Consejo de Administración organizó las siguientes actividades, en el año 2025: Día de la mujer, Celebración del cumpleaños de la empresa y del día de la madre y del padre, día del amor y amistad, novena de aguinaldos, integración de fin de año, sancochos comunitarios, participación en desfiles, entre otras. Todas estas actividades necesitaron una inversión de \$ 77.517.729.

El Gerente informa un balance social en donde participamos en diferentes actividades (actividades navideñas, actividades comunitarias, participación en desfiles, entre otras, Todas estas; donaciones a diferentes entidades). la inversión en estas actividades fue de \$ 8.190.000

También informa sobre lo que se invirtió en el Fondo de solidaridad (\$7.705.000), Fondo de educación superior (\$10.428.582), apoyo asistencia al gimnasio (\$5.755.000) y semana de la salud (\$1.019.700) con una inversión en beneficio de los Asociados de \$24.908.282

El Consejo de Administración y la Gerencia de la Cooperativa dando cumplimiento a los artículos 46 y 47 de la ley 222 de 1995, y lo señalado en la ley 613 de 2000, informa a todos los asociados que la Cooperativa respeta la propiedad intelectual y los derechos de autor como lo establece la ley; y que el software instalado en la Cooperativa es legal, para lo cual presenta un informe anexo de los programas instalados en cada uno de los equipos.

El informe se somete a consideración y este fue aprobado con cincuenta y un (51) votos a favor de un total de cincuenta y un (51) asistentes.



9. Informe del S.G.-SST

Se informo que la Cooperativa Crecer y Crear, de acuerdo al decreto 1072 de 2015 y la resolución 0312 de 2019 da cumplimiento al SG SST donde se busca detallar las acciones implementadas, los resultados obtenidos y las oportunidades de mejora en el ámbito de seguridad y salud laboral, con un cumplimiento del 96% ante el Ministerio de Trabajo y AEL.

La responsable del SG-SST nos cuenta de algunas de las actividades que se hicieron durante el año 2025, entre las cuales se destacan:

- Se realizó de elección de comités de Convivencia y Copasst los cuales estarán vigentes por dos años.
- Capacitación a la Brigada de Emergencia
- Formación a todo el personal donde se busca tanto el crecimiento individual de los colaboradores como el beneficio colectivo de la organización (estrategias de liderazgo, higiene pastoral, oportunidades y derechos laborales)
- Semana de la Salud
- Se realizó reporte y seguimiento a incapacidades médicas
- Se realizó auditoria al SG SST
- Campañas en cumplimiento de normas de seguridad

El informe se somete a consideración y este fue aprobado con cincuenta y un (51) votos a favor de un total de cincuenta y un (51) asistentes.

10. Informe del Sarlaft año 2025

La oficial de cumplimiento hace una introducción sobre que es el SARLAFT e informa sobre las actividades que se realizaron en el año 2025.

- Se realizó la política del tratamiento de datos en

- Se ha dado cumplimiento al envío de reportes ante la WAF
- Se hace seguimiento conjuntamente con la Revisora Fiscal a las transacciones que realiza la cooperativa.

El informe se somete a consideración y este fue aprobado con cincuenta y un (51) votos a favor de un total de cincuenta y un (51) asistentes.

11. Informe de la Junta de vigilancia.

La Junta de Vigilancia informo a la Asamblea que, dando cumplimiento a las funciones establecidas en los Estatutos, hizo el tramite de las gegas presentadas de los asociados segun correspondiera ante la Gerencia o el Consejo de Administración.

Participo en las reuniones del Consejo de Administración, con voz pero sin voto, velando porque las decisiones que se tomen sean las mas apropiadas para la cooperativa.

La Junta de Vigilancia con uno de sus miembros hizo parte del COMITE DE EDUCACIÓN Y DEL FONDO DE SOLIDARIDAD.

Se reunió para revisar el listado de asociados hábiles

La Presidente de la Junta de Vigilancia, se encargo de la actividad de entrega de bonos, por los cumpleaños de los Asociados

Se hizo recolección de las sugerencias dadas por los Asociados, ya que se ha establecido como tarea de la Junta de Vigilancia, promover el uso del buzón de sugerencias, semestralmente en la Cooperativa.

El informe se somete a consideración y este fue aprobado con cincuenta y uno (51) votos a favor de un total de cincuenta y uno (51) asistentes



12. Informe del Comité de Bienestar

Las actividades que se hicieron en el comité de Bienestar hacen parte integral del Informe del Consejo de Administración y la Gerencia.

El informe se somete a consideración y este fue aprobado con cincuenta y un (51) votos a favor de un total de cincuenta y un (51) asistentes.

13. Informe del Contador

En su informe el Contador nos informa, que el ejercicio fiscal 2025, refleja un desempeño positivo y sostenido, para la Cooperativa CRECER Y CREAR. Los aspectos más destacados son los siguientes:

- **Crecimiento en ingresos:** Los ingresos ordinarios presentaron un incremento significativo del 14.0%, pasando de \$ 2.447,5 millones a \$ 2.790,5 millones, lo que evidencia una mayor actividad operacional y una gestión comercial efectiva.

- **Estabilidad del excedente neto:** El excedente neto creció un 3,8%, alcanzando \$ 108.258.632. Aunque el margen neto presenta una leve disminución (de 4,3% a 3,9%), el crecimiento absoluto del excedente demuestra la capacidad de la Cooperativa para generar valor a sus asociados.

- **Fortalecimiento patrimonial:** El patrimonio se incrementó en \$ 61.496.030 (+5,1%), impulsado principalmente por el crecimiento de los aportes sociales en un 22,3%, lo que refleja la confianza y el compromiso de los asociados con la organización.

- **Gestión de pasivos:** Los pasivos totales se mantuvieron prácticamente estables con una variación del 0,3%, lo cual, en combinación con el crecimiento patrimonial, mejora la autonomía financiera de 59,6% a 59,7%.

- **Activos no corrientes:** El crecimiento del 4,8% en activos

no corrientes, especialmente en propiedades de inversión (+10,7%), refleja una estrategia de fortalecimiento de la base patrimonial de largo plazo.

A continuación, se presentan los indicadores más relevantes del periodo fiscal 2025 en comparación con el año anterior:

INDICADOR	2025	2024	VARIACIÓN
Ingresos Ordinarios	\$ 2.790,5 M	\$ 2.447,5 M	+ 14,0%
Excedente Neto del Ejercicio	\$ 108,3 M	\$ 104,3 M	+ 3,8%
Total Activos	\$ 2.109,1 M	\$ 2.044,8 M	+ 3,1%
Total Patrimonio	\$ 1.259,1 M	\$ 1.197,6 M	+ 5,1%
Total Pasivos	\$ 850,0 M	\$ 847,2 M	- 0,3%
Ganancia Bruta	\$ 461,7 M	\$ 437,9 M	+ 5,5%

14. Aprobación de los Estados Financieros

A continuación, el contador presenta y explica detalladamente a la Asamblea General de Asociados los estados financieros correspondientes al año 2025

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024

	Notas	2025	2024
ACTIVOS			
Activos Corrientes			
Efectivo y equivalentes de efectivo	5	44.353.037	143.768.880
Activos financieros		0	0
Deudores comerciales y otros	7	77.228.612	20.466.536
Inventarios	8	174.931.836	150.760.780
Pagos anticipados		0	0
Total activos corrientes		296.513.485	314.396.196
Activos no Corrientes			
Activos financieros	6	5.445.435	4.493.057
Deudores	7	0	0

Propiedades de Inversión	9	7.998.629,74	7.227.911,204
Propiedades, planta y equipo	9	1.005.164,712	1.000.659,008
Otros Activos		2.108.372	1.961.275
Activos por impuestos diferidos		0	0
Total activos no corrientes		1.812.581,493	1.730.355,144
Total activos		2.109.094,978	2.044.751,340

PASIVOS Y PATRIMONIO

Pasivos Corrientes

Obligaciones Financieras	10	130.948,824	152.817,915
Proveedores	11	29.195,131	50.205,941
Cuentas por pagar	12	41.787,962	41.794,439
Impuestos corrientes por pagar	13	145.443,917	126.658,631
Beneficios a empleados y Asociados	14	149.843,257	127.261,331
Anticipos y avances recibidos		0	0
Total Pasivos Corrientes		497.219,091	498.738,257

Pasivos no Corrientes

Obligaciones financieras	10	254.666,675	222.979,377
Cuentas por pagar	12	98.141,000	125.461,524
Total pasivos corrientes		352.807,675	348.440,901
Total pasivos		850.026,766	847.179,158

PATRIMONIO

Aportes Sociales	15	230.244,939	188.333,620
Superavit de Capital	15	168.794,708	168.794,708
Reservas y Fondos		125.793,971	110.782,013
Excedentes acumulados por adopción NIIF		625.975,962	625.975,962
Excedentes o pérdidas del ejercicio		108.258,632	104.285,879
Excedentes o pérdidas Acumuladas		0	0
Total Patrimonio		1.259.068,212	1.197.572,182
Total pasivos y patrimonio		2.109.094,978	2.044.751,340

LUIS ADOLFO GARCES ZULUAGA
REPRESENTANTE LEGAL

DORA HERMELINA MONTES
REVISOR FISCAL T.P 42608-T

DAIRO ALBERTO GOMEZ GOMEZ
Contador Público
T.P. 144.320-T

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL
PARA LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y 2024

	Notas	2023	2024
Ingresos de actividades ordinarias	16	2.790.518.224	2.447.511.347
Costo de ventas	20	(2.328.780.445)	(2.009.660.261)
Ganancia bruta		461.737.779	437.851.086
Otros Ingresos	17	52.757.491	53.137.240
Gastos de ventas y distribución		0	0
Gastos de Administración	18	(327.678.686)	(295.929.420)
Gastos Financieros	19	(78.512.047)	(80.572.027)
Otros gastos		(45.905)	(10.261.000)
Excedentes o Pérdida Neta		108.258.632	104.285.879
Otro Resultado Integral		0	0
Excedentes o pérdida del Periodo		108.258.632	104.285.879

LUIS ADELFO GARCES ZUAGA
REPRESENTANTE LEGAL

DORA HERMELINA MONTES
REVISOR FISCAL T.P. 42608-T

DAIRO ALBERTO GOMEZ GOMEZ
Contador Público
T.P. 144.320-T

El informe de los Estados Financieros del año 2023 presentados por el contador fueron puestos a consideración por la Asamblea y este fue aprobado con cincuenta y un (51) votos a favor de un total de cincuenta y un (51) asistentes.

15. Proyecto de Repartición y Aprobación de Excedentes.

A continuación, el Gerente, presenta el PROYECTO DE REPARTICIÓN DE EXCEDENTES, PARA QUE SEA ESTUDIADO POR LA ASAMBLEA:

EXCEDENTES REPARTIBLES AÑO 2025 \$ 108.258.632,00

REPARTICIÓN POR LEY

FONDO DE SOLIDARIDAD (10%) \$ 10.825.863,20

RESERVA DE PROTECCIÓN DE APORTES (20%) \$ 21.651.726,40

FONDO DE EDUCACIÓN (20%) \$ 21.651.726,40

SUBTOTAL \$ 54.129.316,00

PARA REPARTIR POR LA ASAMBLEA \$ 54.129.316,00

PROPUESTA DE REVALORIZACIÓN DE APORTES (IPC)

AÑO 2025 5,1%

APORTES A 31 DE DICIEMBRE DE 2025 \$ 240.579.998,29

REPRESENTA 11,33% \$ 12.269.579,91

EXCEDENTES A REPARTIR POR LA ASAMBLEA \$ 41.859.736,1

FONDO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (15%) \$ 16.238.794,80

FONDO DE EDUCACIÓN (5%) \$ 5.412.931,60

FONDO DE BIENESTAR (10%) \$ 10.825.863,20

RESERVA DE PROTECCIÓN DE APORTES (8,67%) \$ 9.382.146,49

La propuesta de Repartición de Excedentes, no fue modificada por la Asamblea, por lo que es sometida a consideración de la Asamblea, y esta fue aprobada con cincuenta y un (51) votos a favor, de un total de cincuenta y un (51) asistentes.

16 Autorización para el Registro de la web y la actualización de Información del Régimen Tributario Especial ante la Dian.

La ~~Gerencia~~ ^{Asamblea} solicita la autorización para el registro web y la actualización de información del Régimen Tributario Especial ante la DIAN. Esta propuesta es sometida a consideración de la Asamblea y es aprobada con cincuenta y un (51) votos a favor, de un total de cincuenta y un (51) asistentes.

17. Propuesta de Reforma de Estatutos

En este punto se socializa la propuesta de Reforma de Estatutos presentada por el Consejo de Administración, y aprobada por este Órgano el día 12 de marzo de 2026, en Reunión Ordinaria, como consta en el Acta N° 319. Esta propuesta ya había sido socializada con los Asociados, y publicada en la Cartelera de la Empresa. El Gerente nuevamente la presenta a la Asamblea.

ARTICULO 52. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA: La Asamblea General ejercerá las siguientes funciones:	ARTICULO 52. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA: La Asamblea General ejercerá las siguientes funciones:
1. Establecer su propio reglamento	1. Establecer su propio reglamento.
2. Determinar políticas y directrices generales de la Cooperativa para el cumplimiento del objeto social	2. Determinar las políticas y directrices generales de la Cooperativa para el cumplimiento del objeto social
3. Reformar los estatutos	3. Reformar los estatutos
4. Examinar los informes de los órganos de Administración y Vigilancia	4. Examinar los informes de los órganos de Administración y Vigilancia
5. Aprobar e improbar los Estados Financieros de fin de ejercicio	5. Aprobar e improbar los Estados Financieros de fin de ejercicio
6. Destinar los excedentes del ejercicio económico conforme a lo previsto en la ley y los estatutos	6. Destinar los excedentes del ejercicio económico conforme a lo previsto en la ley y los estatutos.
7. Fijar aportes extraordinarios	7. Fijar aportes extraordinarios
8. Elegir los miembros del Consejo	8. Elegir los miembros del Consejo

de Administración y la Junta de Vigilancia	de Administración y la Junta de Vigilancia
9. Elegir el Revisor Fiscal y su suplente y fijar su remuneración	9. Elegir el Revisor Fiscal y su suplente y fijar su remuneración
10. Elegir los miembros del comité de Apelación.	10. Elegir los miembros del Comité de Apelación.
11. Crear los comités que son propuestos	11. Crear los comités que son propuestos.
12. Crear fondos y reservas con destinación específica	12. Crear fondos y reservas con destinación específica.
13. Remover a los miembros de los órganos de Administración y Vigilancia por incumplimiento de sus funciones.	13. Remover a los miembros de los órganos de Administración y Vigilancia por incumplimiento de sus funciones.
14. Aprobar, reformar y hacer seguimiento al cumplimiento de todo lo relacionado con los Regímenes de Trabajo Asociado y Compensaciones	14. Aprobar, reformar y hacer seguimiento al cumplimiento de todo lo relacionado con los Regímenes de Trabajo Asociado y Compensaciones
15. las demás funciones que como máximo órganos de Administración tenga asignadas por la ley y los presentes estatutos.	15. las demás funciones que como máximo órganos de Administración tenga asignadas por la ley y los presentes estatutos.
ARTICULO 57. REQUISITOS PARA SER ELEGIDOS: Para ser elegido como miembro del Consejo de Administración se deberá reunir los siguientes requisitos:	ARTICULO 57. REQUISITOS PARA SER ELEGIDOS: Para ser elegido como miembro del Consejo de Administración se deberá reunir los siguientes requisitos:
1. Ser asociado hábil y no estar suspendido en sus derechos.	1. Ser asociado hábil y no estar suspendido en sus derechos.
2. Haber recibido o comprometerse a recibir capacitación cooperativa	2. Contar con formación específica en Economía Solidaria, mediante

y en Administración.

3. Que no tenga sanciones disciplinarias en los últimos cuatro meses anteriores a su postulación.

4. Tener como mínimo noveno grado de bachillerato o su equivalente aprobado

5. Llevar mas de seis meses consecutivos como asociado de la Cooperativa

ARTICULO 58. FUNCIONES: El Consejo de Administración tendrá las siguientes funciones:

1. Coordinar y dirigir las políticas y directrices que la Asamblea General haya aprobado.

2. Aprobar el presupuesto de ingresos y egresos para cada periodo y el plan de actividades

3. Designar los miembros de los comites que la Asamblea cree, incluyendo el de educación.

4. Señalar la cuantía de la fianza de los empleados o funcionarios de manejo, de acuerdo con las directrices de la Superintendencia de la Economía Solidaria.

5. Autorizar gastos extraordinarios

6. Decidir sobre el ingreso, retiro,

la realización de cursos, talleres o diplomados, reconocidos por entidades educativas, cooperativa u organismos especializados.

3. Que no tenga sanciones disciplinarias en los últimos cuatro meses anteriores a su postulación.

4. Tener como mínimo noveno grado de bachillerato o su equivalente aprobado.

5. Llevar mas de seis meses consecutivos como asociado de la cooperativa.

ARTICULO 58. FUNCIONES: El Consejo de Administración tendrá las siguientes funciones:

1. Coordinar y dirigir las políticas y directrices que la Asamblea General haya aprobado.

2. Aprobar el presupuesto de ingresos y egresos para cada periodo y el plan de actividades.

3. Designar los miembros de los comites que la Asamblea cree, incluyendo el de educación.

4. Señalar la cuantía de la fianza de los empleados o funcionarios de manejo, de acuerdo con las directrices de la Superintendencia de la Economía Solidaria.

5. Autorizar gastos extraordinarios

6. Decidir sobre el ingreso, retiro,

<p>suspensión y exclusión de asociados así como sobre la devolución y cesión de aportes.</p> <p>7. Convocar directamente la Asamblea General en los términos establecidos en los estatutos.</p> <p>8. Autorizar en cada caso al gerente para celebrar contratos o negocios superiores a diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.</p> <p>9. Nombrar gerente y removerlo si fuere del caso.</p> <p>10. Sancionar a los asociados.</p> <p>11. Presentar ante la Asamblea General las cuentas, balances, proyecto de distribución de excedentes, para su aprobación.</p> <p>12. Reglamentar los estatutos y cada uno de los servicios de la Cooperativa.</p> <p>13. Fijar la nómina de empleados de la cooperativa y sus respectivas asignaciones.</p> <p>14. Fijar las compensaciones de sus asociados según sus cargos.</p> <p>15. Hacer reglamentación de la forma como debe funcionar el fondo de solidaridad, fondo de educación y el fondo de solidaridad, fondo de educación y el fondo de previsión y seguridad social de que hablan los estatutos.</p> <p>16. Examinar en primera instancia las cuentas y balances de la cooperativa.</p>	<p>suspensión y exclusión de asociados así como sobre la devolución y cesión de aportes.</p> <p>7. Convocar directamente la Asamblea General en los términos establecidos en los estatutos.</p> <p>8. Autorizar en cada caso al gerente para celebrar contratos o negocios superiores a diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.</p> <p>9. Nombrar gerente y removerlo si fuere del caso.</p> <p>10. Sancionar a los asociados.</p> <p>11. Presentar ante la Asamblea General las cuentas, balances, proyecto de distribución de excedentes, para su aprobación.</p> <p>12. Reglamentar los estatutos y cada uno de los servicios de la Cooperativa.</p> <p>13. Fijar la nómina de empleados de la cooperativa y sus respectivas asignaciones.</p> <p>14. Fijar las compensaciones de sus asociados según sus cargos.</p> <p>15. Hacer reglamentación de la forma como debe funcionar el fondo de solidaridad, fondo de educación y el fondo de solidaridad, fondo de educación y el fondo de previsión y seguridad social de que hablan los estatutos.</p> <p>16. Examinar en primera instancia las cuentas y balances de la cooperativa.</p>
--	--

NIT. 800.015.551-4

y presentarlas con un proyecto de distribución de excedentes cooperativos a la Asamblea General para su aprobación.

17. las demás que le asignen los estatutos y le sean implícitas como órgano de Administración.

y presentarlas con un proyecto de distribución de excedentes cooperativos a la Asamblea General para su aprobación.

17. Definir las políticas, instrumentos, mecanismos y procedimientos que integran el SARLAFT, al igual que revisarlos y aprobarlos.

18. Adoptar el código de ética de la compañía en relación con el manual SARLAFT

19. Nombrar el oficial de cumplimiento y su suplente.

20. Los informes presentados por el oficial de cumplimiento, las auditorías internas y la revisoría Fiscal, deben de tener pronunciamiento de este órgano y realizar el seguimiento a las observaciones o recomendaciones adoptadas, siempre con constancia en las actas

21. Ordenar los recursos técnicos y humanos para implementar y mantener el funcionamiento del SARLAFT

22. Designar el funcionario o la instancia autorizada para exonerar asociados o clientes del diligenciamiento del formulario individual de transacciones en efectivo, en los casos que la Ley permite tal exoneración.

23. las demás que le asignen los estatutos y le sean implícitas

	como organo de Administración.
ARTICULO 63. FUNCIONES: El Gerente como representante legal de la Cooperativa tendrá las siguientes funciones:	ARTICULO 63. FUNCIONES: El Gerente como representante legal de la Cooperativa tendrá las siguientes funciones:
1. Representar judicial y extrajudicialmente a la Cooperativa	1. Representar judicial y extrajudicialmente a la Cooperativa
2. Informar al Consejo de Administración sobre las infracciones a los estatutos y reglamentos por parte de los asociados.	2. Informar al Consejo de Administración sobre las infracciones a los estatutos y reglamentos por parte de los asociados.
3. Sancionar disciplinariamente al personal de nómina bajo su mando.	3. Sancionar disciplinariamente al personal de nómina bajo su mando.
4. Ordenar los pagos que sean propios del giro ordinario de las operaciones de la empresa en desarrollo de su objeto social.	4. Ordenar los pagos que sean propios del giro ordinario de las operaciones de la empresa en desarrollo de su objeto social.
5. Celebrar contratos u operaciones hasta un valor de diez salarios mínimos mensuales (10) s.m.l.v	5. Celebrar contratos u operaciones hasta un valor de diez salarios mínimos mensuales (10) s.m.l.v.
6. Supervisar diariamente el estado de caja y velar porque se mantengan bajo seguridad los bienes y valores de la Cooperativa	6. Supervisar diariamente el estado de caja y velar porque se mantengan bajo seguridad los bienes y valores de la Cooperativa.
7. Presentar al Consejo de Administración el presupuesto para cada vigencia, el proyecto de distribución de excedentes y el plan de actividades.	7. Presentar al Consejo de Administración el presupuesto para cada vigencia, el proyecto de distribución de excedentes y el plan de actividades.
8. Intervenir en la diligencia de admisión y retiro de asociados.	8. Intervenir en la diligencia de admisión y retiro de asociados.
9. Rendir informes periódicos al	9. Rendir informes periódicos al

al Consejo de administración,
acerca de la marcha general de
la Cooperativa.

10. Proponer las políticas
administrativas de la Cooperativa

11. Procurar que los asociados
reciban información oportuna
sobre los servicios y demás
asuntos de interés y mantener
permanente comunicación con ellos.

12. Las demás que de acuerdo con
los estatutos y la ley, sean propias
de su cargo y las fijadas
expresamente por el Consejo de
Administración

PARAGRAFO: Las normas e
instrucciones permanentes del
Gerente se denominan Resoluciones

al Consejo de administración,
acerca de la marcha general de
la cooperativa.

10. Proponer las políticas
administrativas de la Cooperativa

11. Procurar que los asociados
reciban información oportuna
sobre los servicios y demás
asuntos de interés y mantener
permanente comunicación con ellos

12. Ejecutar las políticas,
mecanismos, procedimientos e
instrumentos aprobados por el
órgano permanente de administración
en lo que concierne al SARLAFT.

13. En coordinación con el oficial
de cumplimiento, someter a
aprobación del órgano permanente
de administración, el manual del
SARLAFT y sus actualizaciones.

14. Verificar que los procedimientos
establecidos desarrollen las políticas
aprobadas por el órgano permanente
de administración

15. Disponer de los recursos técnicos
técnicos y humanos para implementar
y mantener en funcionamiento el
SARLAFT

16. Ser un apoyo oportuno y
eficiente para el oficial de
cumplimiento.

17. Aprobar los planes de
capacitación sobre el SARLAFT
que deben de ser realizados

anualmente, que incluyen a todas las áreas y funcionarios de la cooperativa.

18. Promover y supervisar los controles del SARLAFT en su área.

19. Informar al oficial de cumplimiento cualquier actividad inusual.

20. Mantener un conocimiento constante sobre sus clientes/asociados.

21. Cumplir el código de ética y conducta de la cooperativa, siendo un ejemplo para sus empleados.

22. Garantizar el conocimiento de la normativa SARLAFT para todos sus empleados.

23. Cumplir las normas establecidas en el manual SARLAFT.

24. Aplicar las sanciones dependiendo de la falta cometida respecto al SARLAFT.

Las demás que de acuerdo con los estatutos y la ley, sean propias de su cargo y las fijadas expresamente por el Consejo de Administración.

PARAGRAFO: las normas e instrucciones permanentes del Gerente se denominan Resoluciones.

NIT. 800.015.551-4

ARTICULO 70. FUNCIONES: El

Revisor Fiscal de la Cooperativa
tendrá las funciones siguientes:

1. Presentar a la Asamblea
General un dictamen sobre los
estados financieros acompañado
de un análisis de cuentas.

2. Verificar que las operaciones
que celebre la cooperativa y
que las actuaciones de los diferentes
órganos se ciñan estrictamente
a las disposiciones legales, estatutos
y reglamentos.

3. Velar porque se lleve regularmente
la contabilidad de la Cooperativa
y se conserven adecuadamente
los archivos de comprobantes y
demás documentos contables.

4. Efectuar arqueos de fondos
cuando lo estime conveniente.

5. Verificar la exactitud y firmar
los balances y demás cuentas que
deban rendirse al Consejo, a la
Asamblea y a la Superintendencia
de Economía Solidaria.

6. Inspeccionar arduamente los
bienes y procurar que se tomen
oportunamente las medidas de
conservación o seguridad de los
mismos y de los que la Cooperativa
tenga a cualquier otro título.

7. Las demás que se deriven de la
naturaleza de su cargo en

ARTICULO 70. FUNCIONES: El

Revisor Fiscal de la Cooperativa
tendrá las funciones siguientes:

1. Presentar a la Asamblea
General un dictamen sobre los
estados financieros acompañado
de un análisis de cuentas.

2. Verificar que las operaciones
que celebre la cooperativa y
que las actuaciones de los diferentes
órganos se ciñan estrictamente
a las disposiciones legales, estatutos
y reglamentos.

3. Velar porque se lleve regularmente
la contabilidad de la Cooperativa
y se conserven adecuadamente
los archivos de comprobantes y
demás documentos contables.

4. Efectuar arqueos de fondos
cuando lo estime conveniente.

5. Verificar la exactitud y firmar
los balances y demás cuentas que
deban rendirse al Consejo, a la
Asamblea y a la Superintendencia
de Economía Solidaria.

6. Inspeccionar arduamente los
bienes y procurar que se tomen
oportunamente las medidas de
conservación o seguridad de los
mismos y de los que la Cooperativa
tenga a cualquier otro título.

7. (Las demás que se deriven de la)
Evaluar el cumplimiento de las

concordancia con la ley, estatutos y disposiciones de cumplimiento obligatorio, emanadas de autoridad competente y las que fije la Asamblea dentro de las normas.

normas LA/FT por parte de la organización solidaria vigilada.

8. Presentar un informe trimestral al órgano permanente de administración sobre el resultado de su evaluación del cumplimiento de las normas e instrucciones contenidas en el SARLAFT. Este debe de contener un apartado donde se le presenta a la superintendencia de la Economía Solidaria sobre la verificación realizada al cumplimiento de las normas sobre LA/FT y la eficacia del SARLAFT adoptado por la organización solidaria vigilada.

9. Para evaluar el cumplimiento de las normas sobre LA/FT, debe de establecer controles

10. Reportar a la UIAF las operaciones sospechosas que detecte en cumplimiento de su función de revisión fiscal.

11. Si se detectan fallas o inconsistencias en el SARLAFT, debe de ponerlo en conocimiento del oficial de cumplimiento inmediatamente

12. las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo en

concordancia con la ley, estatutos y disposiciones de cumplimiento obligatorio emanadas de autoridad competente y las que fije la Asamblea dentro de la misma norma)

Ya socializada la propuesta de Reforma de Estatutos, se somete a consideración de la Asamblea, y esta fue aprobada con cincuenta y un (51) votos a favor, de un total cincuenta y un (51) asistentes.

18. INFORME DEL REVISOR FISCAL.

la Revisoría fiscal presentó el informe a la Asamblea General sobre el Estado de la Situación Financiera y los demás estados contables de la entidad y de la gestión de los órganos de Administración y control, para lo cual tuvo pleno acceso a la Contabilidad y toda la información de la empresa, realizando auditoría de acuerdo a las normas legales vigentes certificando que se ajustan a la ley y a los estatutos de la Cooperativa.

Respecto a los requerimientos legales la Revisoría Fiscal, informa a los Asociados que:

1. la contabilidad de la COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO CEECEE y CEEAR ha sido llevada conforme a las normas legales y a la técnica contable
2. las operaciones registradas en los libros y los actos de los administradores se ajustan a los estatutos y a las decisiones de la Asamblea General.
3. La correspondencia, los comprobantes de las cuentas.

y el libro de actas, se llevan y conservan debidamente.

4. Existen medidas adecuadas de control interno, de conservación, custodia de los bienes de la COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO CRECER Y CREAR.

5. Existe concordancia entre los estados financieros que se acompañan y el informe de gestión preparado por los Administradores

6. LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO CRECER Y CREAR ha dado cumplimiento a la norma que le aplica con relación a las declaraciones de autoliquidación y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y no se encuentra en mora por concepto de los correspondientes aportes.

7. La cooperativa cumple con las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor sobre el software utilizado.

El informe es sometido a consideración por la Asamblea y este fue aprobado con cincuenta y un (51) votos a favor de un total de cincuenta y un (51) asistentes.

19. Elección del Revisor Fiscal.

Se presentaron dos propuestas para Revisora Fiscal:

La primera propuesta es de la Sra. Dora Hermelina Montes Marín

La segunda propuesta es la del Sr. Luis Eduardo Guerra Restrepo

Se somete a consideración la dos propuestas y es elegida la Sra. Dora Hermelina Montes Marín como Revisora Fiscal Principal y el Sr. Luis Eduardo Guerra Restrepo como Revisor Suplente, para el periodo desde el 1 de abril de 2026 hasta el 31 de marzo de 2027. Los honorarios de la Revisora Fiscal continúan en el mismo valor establecido en la Asamblea del año 2025.

Se somete a consideración y este fue aprobado con cincuenta y un (51) votos a favor de un total de cincuenta y

20. PROPOSICIONES Y VARIOS.

La Presidente de la Asamblea, abre el espacio para que los asociados de la Cooperativa, puedan hacer sus propuestas y someterlas a aprobación, cuando se requiera por parte de la Asamblea.

Entre las propuestas que se someten a Consideración de la Asamblea están las siguientes:

Se propone subir el valor de los aportes a \$30.000 (treinta mil pesos m/c) quincenales.

- Se propone que el Uniforme de la empresa se incluya una chompa.

- Se propone que para cuando la jornada laboral sea de 42 horas, el horario sea el siguiente, de lunes a miércoles 5.45 am a 2.15 pm y jueves y viernes hasta las 2.00 pm.

- Se sugiere hacer reparaciones en los baños sanitarios ya que hay algunos dañados.

Estas propuestas que se someten a consideración de la Asamblea, son aprobadas con cincuenta y un (51) votos a favor de un total de cincuenta y un (51) asistentes.

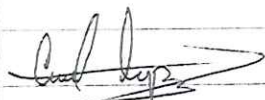
Se da apertura y lectura a las proposiciones y sugerencias que se encontraron en el buzón, estas son leídas, y se dejan para estudio de la Gerencia y Consejo de Administración.

21. Himno de Antioquia

Habiendo logrado los objetivos propuestos se da por terminada la asamblea a las 2.50 pm.

PARA CONSTANCIA SE FIRMA POR LA PRESIDENTE Y LA SECRETARIA DE LA ASAMBLEA EN EL MUNICIPIO DE GUATAPE, ANTIOQUIA EL 27 DE

MARZO DE 2026.



CIELO YANED LOPEZ HENAO
PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA
C.C 21.788.432

Yulie R.

YULIE YOHANA RAMIREZ R.
SECRETARIA DE LA ASAMBLEA
C.C 1037.236.252

COMISION DEL ACTA



URIEL DE JESUS JIMENEZ OCHOA
CC N° 15.433.701



CLAUDIA JANNETH JIMENEZ S.
C.C N° 21.788.515



MARTA OLIVA SALAZAR HOYOS
CC N° 21.788.745